

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ЛАДИЖИНСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**НАКАЗ**

«10» 08 2020 р.

м. Ладизжин

№ 43-3

Про затвердження протиепідемічних заходів в Ладизжинському коледжі ВНАУ

Відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 р. №42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації №2244 від 06.08.2020 р.:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити протиепідемічні заходи у Ладизжинському коледжі ВНАУ в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) на 2020-2021 навчальний рік (додаток 1).
2. Заступникам директора коледжу, керівникам структурним підрозділів звітувати про хід виконання протиепідемічних заходів під час засідань педагогічної ради, а у випадку підозр захворювання працівників або здобувачів освіти терміново повідомляти директора коледжу.
3. Відділу кадрів довести наказ до відома працівників (додаток 2).
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на:
  - Заступника директора з навчальної роботи - Капелюшну І.М.;
  - Заступника директора з виховної роботи - Мисько О.О.;
  - Заступника директора з адміністративно-господарської роботи - Гунт Л.П.;
  - Головного бухгалтера - Магазинську О.М.;
  - Завідувача виробничої практики - Вельганюка О.С.;
  - Завідувача складу - Фрацюк Н.П.

Директор коледжу

О.В.Цуркан

Погоджено:

Юрисконсулт

В.П. Гирик



Додаток 1  
до наказу  
директора коледжу  
№ 43-з від  
10.08.2020 р.

**ПРОТИЕПІДЕМІЧНІ ЗАХОДИ**  
у Ладижинському коледжі ВНАУ в період карантину  
в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)  
на 2020-2021 навчальний рік

№ п/п	Назва заходу	Відповідальні особи	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID – 19) серед персоналу або здобувачами освіти.	Капелюшна І.М. – заступник директора з навчальної роботи Гунт Л.П. – заступник директора з АГР Мисько О.О. – заступник директора з виховної роботи Черниченко М.М. – сестра медична	Серпень - жовтень 2020 р.
2.	Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID – 19) серед здобувачів освіти та працівників закладів освіти	Капелюшна І.М. – заступник директора з навчальної роботи Гунт Л.П. – заступник директора з АГР Мисько О.О. – заступник директора з виховної роботи Магазинська О.М. – головний бухгалтер Вельганюк О.С. – завідувач навчально-виробничою практикою Франюк Наталія Петрівна – завідувач складу Черниченко М.М. – сестра медична	До 01 жовтня 2020 р.

3.	Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до стандартів у сфері охорони здоров'я	Капелюшна І.М. – заступник директора з навчальної роботи Гунт Л.П. – заступник директора з АГР Мисько О.О. – заступник директора з виховної роботи Магазинська О.М. – головний бухгалтер Вельганюк О.С. – завідувач навчально-виробничою практикою Франюк Наталія Петрівна – завідувач складу Черниченко М.М. – сестра медична	постійно
4.	Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID – 19). Дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів	Капелюшна І.М. – заступник директора з навчальної роботи Гунт Л.П. – заступник директора з АГР Мисько О.О. – заступник директора з виховної роботи Магазинська О.М. – головний бухгалтер Вельганюк О.С. – завідувач навчально-виробничою практикою Франюк Наталія Петрівна – завідувач складу Черниченко М.М. – сестра медична	До 01 вересня 2020 р.
5.	Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.	Черниченко М.М. – сестра медична	постійно
6.	Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або	Черниченко М.М. – сестра медична	постійно

	підвищеною температурою понад 37,2 °С не допускаються на робоче місце	медична	
7.	Забезпечити усіх працівників коледжу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути із розрахунку на 5 робочих днів.	Капелюшна І.М. – заступник директора з навчальної роботи Гунт Л.П. – заступник директора з АГР Мисько О.О. – заступник директора з виховної роботи Магазинська О.М. – головний бухгалтер Вельганюк О.С. – завідувач навчально-виробничою практикою Франюк Наталія Петрівна – завідувач складу Черниченко М.М. – сестра медична	постійно
8.	Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеним договором на вивіз твердих побутових відходів.	Гунт Л.П. – заступник директора з АГР	постійно
9.	Забезпечити необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни	Гунт Л.П. – заступник директора з АГР	постійно
10.	Обмежити проведення масових заходів в коледжі в закритих приміщеннях	Капелюшна І.М. – заступник директора з навчальної роботи Мисько О.О. – заступник директора з виховної роботи Ковальчук М.О. – керівник фізичного виховання	постійно

11.	Забезпечити медичний пункт коледжу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту)	Гунт Л.П. – заступник директора з АГР  Магазинська О.М. – головний бухгалтер	До 01 вересня 2020 р.
12.	Забезпечити розміщення інформації (плакатів, банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.	Гунт Л.П. – заступник директора з АГР  Черниченко М.М. – сестра медична	постійно
13.	Розробити маршрути руху здобувачів освіти та скласти графік, за яким відбуватиметься допуск здобувачів освіти до коледжу.	Капелюшна І.М. – заступник директора з навчальної роботи	До 01 вересня 2020 р.
14.	Заборонити допуск до коледжу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.	Капелюшна І.М. – заступник директора з навчальної роботи  Мисько О.О. – заступник директора з виховної роботи	З 01 вересня 2020 р. по 31 травня 2021 р.
15.	Педагогічному складу коледжу проводити перед початком занять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.	Капелюшна І.М. – заступник директора з навчальної роботи Мисько О.О. – заступник директора з виховної роботи Викладачі Куратори груп Лаборанти Майстри виробничого навчання	постійно
16.	В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні коледжу, інформуються батьки та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.	Черниченко М.М. – сестра медична  Куратори груп	постійно

17.	Організувати на вході до всіх приміщень місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначати яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук.	Гунт Л.П. – заступник директора з АГР	постійно
18.	Організувати мінімальне пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями шляхом проведення занять впродовж дня для однієї групи в одній і тій самій аудиторії (кабінеті).	Капелюшна І.М. – заступник директора з навчальної роботи	З 01 вересня 2020 р. по 31 травня 2021 р.
19.	У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп.	Капелюшна І.М. – заступник директора з навчальної роботи	До 01 вересня 2020 р.
20.	Забезпечити в санітарних кімнатах наявність рідкого мила, антисептичних засобів та паперових рушників.	Гунт Л.П. – заступник директора з АГР	постійно
21.	Організувати після кожного проведення занять у кінці робочого дня очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).	Гунт Л.П. – заступник директора з АГР	постійно
22.	Організувати провітрювання після кожного навчального заняття впродовж не менше 10 хвилин.	Завідувачі кабінетів Викладачі Лаборанти	постійно
23.	Розмістити на території коледжу контейнери/урни з кришкою для використаних масок з яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».	Гунт Л.П. – заступник директора з АГР	постійно